



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

**ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ»**

ул. Большая Якиманка, д. 42, стр. 1-2, г. Москва, Российская Федерация, 119049  
Тел.(495) 625-95-95. Факс: (495) 624-67-49, E-mail: info@gge.ru; www.gge.ru

## ДОВЕРЕННОСТЬ № 118

Третье августа две тысячи двадцать второго года

г. Москва

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (ФАУ «Главгосэкспертиза России») ИНН/КПП 7707082071/770601001, зарегистрированное государственным учреждением Московская регистрационная палата 20.06.2002 за № 002.095.240, внесенное 19.08.2002 в Единый государственный реестр юридических лиц межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1027700133911, место нахождения: 119049, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Якиманка, ул. Большая Якиманка, д. 42, стр. 1-2, действующее на основании Устава федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.12.2021 № 896/пр «Об утверждении устава федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы» в новой редакции» (в редакции приказа Минстроя России от 29.04.2022 №334/пр), в лице начальника Манылова Игоря Евгеньевича, назначенного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.01.2015 № 10/пр «О назначении начальника федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы», уполномочивает

**Андропова Вадима Владимировича,** [REDACTED]

1. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» акты о приеме - передаче объектов нефинансовых активов; акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств; акты о списании материальных запасов; акты о списании мягкого и хозяйственного инвентаря;



2. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» документы, заверять копии документов, в том числе карты сведений об объекте учета, записи об изменениях сведений и документы, размещаемые на Межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» отчет о выполнении работ по сбору, обработке и анализу полученных статистических данных о деятельности юридических лиц, уполномоченных на проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, предусмотренных в Федеральном плане статистических работ, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671/р.;

4. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» документы, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы ФАУ «Главгосэкспертиза России», а также с внесением изменений в сведения о ФАУ «Главгосэкспертиза России», содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в том числе заявления о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

5. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) соглашения о взаимодействии;

6. совершать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) сделки, подписывать договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты приема-передачи товаров (работ, услуг), протоколы разногласий, протоколы урегулирований разногласий, а также иные документы (в том числе визирование счета, договора или первичного документа с проставлением грифа «к оплате»), связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, заключаемых в целях удовлетворения потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в товарах, работах, услугах, необходимых для обеспечения безопасности, режима, защиты информационных активов и информационной безопасности, государственной тайны, в том числе обеспечения работы специальной связи, обеспечения соблюдения требований пожарной безопасности ФАУ «Главгосэкспертиза России», радиационной безопасности, мобилизационной подготовки и гражданской обороны, противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ФАУ «Главгосэкспертиза России», а также по иным вопросам, которые непосредственно связаны с исполнением указанных в настоящем пункте полномочий;

7. представлять интересы ФАУ «Главгосэкспертиза России» перед третьими лицами и органами государственной власти, в том числе в ПАО «МГТС», в целях удовлетворения потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в товарах, работах, услугах, указанных в пункте 5 настоящей доверенности, с правом давать пояснения, подписывать, подавать и получать документы;



8. представлять интересы ФАУ «Главгосэкспертиза России» в правоохранительных органах Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь, в органах прокуратуры Российской Федерации, органах Министерства внутренних дел Российской Федерации, органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органах Следственного комитета Российской Федерации, органах полиции, органах дознания, во всех судах судебной системы Российской Федерации с правом давать пояснения, подписывать, подавать, получать необходимые документы;

9. совершать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) сделки, подписывать договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты приема-передачи товаров (работ, услуг), протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы (в том числе визирование счета, договора или первичного документа с проставлением грифа «к оплате»), связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, заключаемых в целях удовлетворения потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в товарах, работах, услугах, связанных с обеспечением деятельности охраны труда в ФАУ «Главгосэкспертиза России», командировок начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России», заместителей начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России», работников Административного управления ФАУ «Главгосэкспертиза России», советников и помощников начальника ФАУ «Главгосэкспертиза России», а также по иным вопросам, которые непосредственно связаны с исполнением указанных в настоящем пункте полномочий;

10. совершать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) сделки, подписывать договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты приема-передачи товаров (работ, услуг), протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы (в том числе визирование счета, договора или первичного документа с проставлением грифа «к оплате»), связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, заключаемых в целях удовлетворения потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в услугах почтовой, правительственной, специальной связи по приему, обработке, перевозке, доставке, хранению и вручению отправлений, и дополнительных услугах связи, предоставляемых, в том числе, но не ограничиваясь, акционерным обществом «Почта России», Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи», Управлением правительственной связи Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, а также по иным вопросам, которые непосредственно связаны с исполнением указанных в настоящем пункте полномочий;

11. совершать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) сделки, подписывать договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты



приема-передачи товаров (работ, услуг), протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы (в том числе визирование счета, договора или первичного документа с проставлением грифа «к оплате»), связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, заключаемых в целях удовлетворения потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в товарах, работах, услугах в части обеспечения деятельности Пресс-службы ФАУ «Главгосэкспертиза России», Отдела организации документооборота ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

12. совершать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) сделки, подписывать Договоры (в том числе контракты, счета-оферты), дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты приема-передачи товаров (работ, услуг), счета, протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров (контрактов, счетов-фактур), связанных с деятельностью Пресс-службы, в том числе в части реализации журнала «Вестник государственной экспертизы»;

13. совершать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) сделки (в том числе, но не ограничиваясь контрактами, договорами, соглашениями), подписывать все документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением сделок, в том числе, но не ограничиваясь дополнительными соглашениями, актами выполненных работ, актами оказанных услуг, актами приема-передачи, счетами (в том числе визирование счета, договора или первичного документа с проставлением грифа «к оплате»);

14. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в ФАУ «Главгосэкспертиза России», включая филиалы ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

15. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» документы, связанные с получением/отправлением письменной корреспонденции, извещений по форме № 22 на регистрируемые почтовые отправления с объявленной ценностью, посылок, уведомлений о вручении почтовых отправлений и периодической печати по системе городской служебной почты;

16. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» документы (в том числе средствами ключа электронной подписи через специализированных операторов электронного документооборота), связанные с представлением интересов ФАУ «Главгосэкспертиза России» в инспекции Федеральной налоговой службы России по всем вопросам подачи запросов на выдачу справок, уведомлений, требований, выписок из Единого государственного реестра юридических лиц и их получения, а также с получения/отправления письменной корреспонденции;

17. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России»



документы, связанные с представлением интересов ФАУ «Главгосэкспертиза России» по вопросам охраны и условий труда в государственных органах Российской Федерации, органах субъектов Российской Федерации, муниципальных органах, правоохранительных, контролирующих и лицензирующих органах, общественных и иных организациях, в том числе в органах Прокуратуры Российской Федерации, Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и её территориальных отделах, Федеральной службе по труду и занятости и её территориальных органах, а также в Фонде социального страхования Российской Федерации, Фонде обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Пенсионном фонде Российской Федерации, Федеральной службе государственной статистики и её территориальных отделениях, Государственной инспекции труда, с правом вести с вышеуказанными органами и организациями переписку, подавать заявления, запросы, жалобы и иные обращения, получать на них ответы, информацию, документы и удостоверить копии документов, предоставляемых в вышеуказанные органы и организации;

18. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» документы, связанные с представлением интересов ФАУ «Главгосэкспертиза России» в Государственном архиве Российской Федерации, по вопросам подачи запросов и иных обращений, получения на них ответов, информации, документов;

19. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» документы, связанные с представлением интересов ФАУ «Главгосэкспертиза России» в рамках деятельности Пресс-службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, в том числе письма, заявления, запросы, жалобы и иные обращения, удостоверение копий документов, предоставляемых в указанный орган;

20. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» акты о несчастных случаях на производстве, статистические отчеты по охране труда, санитарно-гигиенические характеристики условий труда работников, план финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, представляемый в Фонд социального страхования Российской Федерации (далее – ФСС), план мероприятий по охране труда, отчёты по использованию выделенных из ФСС сумм на обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, списки на санаторно-курортное лечение работников и на приобретение средств индивидуальной защиты за счет средств ФСС, запросы в учреждения здравоохранения на получение медицинского заключения о характере и степени тяжести вреда здоровью, нанесённого работнику в результате несчастного случая на производстве, списки работников для прохождения периодического медицинского осмотра и обязательного психиатрического освидетельствования, протоколы об административных



правонарушениях, предписания об устранении допущенных нарушений;

21. совершать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) сделки, подписывать договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты приема-передачи товаров (работ, услуг), протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы (в том числе визирование счета, договора или первичного документа с проставлением грифа «к оплате»), связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, заключаемых в целях удовлетворения потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в товарах, работах, услугах в сферах обеспечения подготовки предложений о составе и объемах государственных услуг (работ) для формирования государственного задания ФАУ «Главгосэкспертиза России» и мониторинга<sup>1</sup> исполнения государственного задания в соответствии с основными видами деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России», организационного развития ФАУ «Главгосэкспертиза России» (включая вопросы оценки эффективности организации труда и нормирования труда), обеспечения формирования кадровой политики и обеспечения формирования кадрового делопроизводства ФАУ «Главгосэкспертиза России», создания и функционирования системы аналитической отчетности ФАУ «Главгосэкспертиза России», организации и развития системы оплаты труда и мотивации работников ФАУ «Главгосэкспертиза России», а также по иным вопросам, которые непосредственно связаны с исполнением указанных в настоящем пункте полномочий;

22. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» уведомления работников ФАУ «Главгосэкспертиза России», связанные с ведением их трудовых книжек и формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде; уведомления работников ФАУ «Главгосэкспертиза России» об изменении условий трудового договора в части оплаты труда, установленных решением Комиссии по оценке эффективности деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России» (создана на основании приказа от 13.03.2017 № 34) и утвержденных начальником ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

23. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» листки нетрудоспособности, статистические отчеты о трудовой деятельности в электронном виде, о численности и кадровом составе, иные отчеты и сведения о кадровой деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России», представляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную службу государственной статистики, их территориальные органы, в иные органы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также представляемые по запросам;

24. совершать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) сделки, подписывать договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты приема-передачи товаров (работ, услуг), протоколы разногласий, протоколы



урегулирования разногласий, а также иные документы (в том числе визирование счета, договора или первичного документа с проставлением грифа «к оплате»), связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, заключаемых в целях удовлетворения потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в товарах, работах, услугах в сфере внедрения и функционирования системы менеджмента качества управления деятельностью ФАУ «Главгосэкспертиза России», внедрения и функционирования системы внутреннего аудита ФАУ «Главгосэкспертиза России», внедрения и функционирования системы управления рисками ФАУ «Главгосэкспертиза России», а также по иным вопросам, которые непосредственно связаны с исполнением указанных в настоящем пункте полномочий;

25. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» документы (в том числе с использованием электронной подписи), связанные с представлением интересов ФАУ «Главгосэкспертиза России» в инспекции Федеральной налоговой службы России № 8 по г. Москве, в инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по г. Москве по всем вопросам, связанным с подачей запросов на выдачу справок, уведомлений, требований, выписок из ЕГРЮЛ и их получением;

26. совершать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) сделки, подписывать договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты приема-передачи товаров (работ, услуг), протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы (в том числе визирование счета, договора или первичного документа с проставлением грифа «к оплате»), связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, заключаемых в целях удовлетворения потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в товарах, работах, услугах, необходимых для хозяйственного, материально-технического и транспортного обеспечения деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России», обеспечения надлежащего режима эксплуатации и обслуживания зданий ФАУ «Главгосэкспертиза России», обеспечения организационных мероприятий при проведении заседаний, совещаний, форумов, конференций, в том числе выездных, организации обеспечения социальными и медицинскими видами обслуживания работников ФАУ «Главгосэкспертиза России», оказания услуг связи, а также по иным вопросам, которые непосредственно связаны с исполнением указанных в настоящем пункте полномочий;

27. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты приема-передачи, протоколы разногласий, а также иные документы (в том числе справки), связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, заключаемых на передачу помещений и движимого имущества ФАУ «Главгосэкспертиза России», находящихся в оперативном управлении, третьим лицам, а также договоров на компенсацию расходов по содержанию передаваемых помещений, оплату коммунальных



услуг и прочих расходов (затрат);

28. представлять интересы ФАУ «Главгосэкспертиза России» перед третьими лицами и органами государственной власти, в том числе в ПАО «Мосэнерго», ПАО «МОЭК», ПАО «МОЭСК», АО «Мосэнергосбыт», ПАО «МТС», ПАО «МГТС», ПАО «Мегафон», ГУП «Мосводосток», АО «Мосводоканал», Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, Департаменте культурного наследия города Москвы, Объединении административно-технических инспекций города Москвы, во всех органах Главного управления по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (ГУОБДД МВД России) в целях удовлетворения потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в товарах, работах, услугах, в том числе по вопросам, связанным с обеспечением ФАУ «Главгосэкспертиза России» тепловой энергией по договорам теплоснабжения, техническим обслуживанием и ремонтом автотранспортных средств, находящихся на балансе ФАУ «Главгосэкспертиза России», и выполнением работ по установке на них дополнительного оборудования, с правом давать пояснения, подписывать, подавать, получать документы, в том числе, но не ограничиваясь, уведомления, технические задания, технические акты, дефектные ведомости, заявления о расторжении договора (договоров) с оператором-донором и перенесении абонентского(-их) номера(-ов) (заявления о перенесении номера (номеров)); заявления/соглашения на изменение метода расчетов; заявления на объединение, разделение лицевых счетов, в том числе с переносом денежных средств; заявления на предоставление счетов, счетов-фактур, детализированных счетов, детализаций разговоров за любой период пользования, счетов на предоплату, акты сверки расчетов, в том числе на электронную почту ФАУ «Главгосэкспертиза России»; заявления на предоставление (подключение) новых абонентских номеров; заявления на подключение/отключение услуг, в том числе, услуг «международный роуминг», «международный доступ», «GPRS роуминг»; заявления на изменение адреса и/или метода доставки счетов; заявления на блокировку/разблокировку, замену SIM-карт; заявления на смену тарифных планов; заявления на смену владельца/переуступку прав и обязанностей по договору; заявления на изменения абонентского номера; заявления на закрытие приложений обслуживания; заявления на приобретение оборудования и аксессуаров; в том числе получать на руки товарно-материальные ценности (оборудование, аксессуары, SIM-карты и т.д.), связанные с осуществлением указанных в настоящем пункте полномочий;

29. представлять интересы ФАУ «Главгосэкспертиза России» во всех органах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) с правом давать пояснения, подписывать, подавать и получать документы, в том числе, но не ограничиваясь, заключения о соответствии санитарным правилам



факторов среды обитания, условий деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств;

30. представлять интересы ФАУ «Главгосэкспертиза России» в государственных, административных и иных учреждениях, в том числе в муниципалитетах внутригородских муниципальных образований города Москвы, многофункциональных центрах предоставления государственных услуг на территории города Москвы, Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом, Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Московское городское бюро технической инвентаризации», органах Государственного унитарного предприятия города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры», Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы, Автономной некоммерческой организации «Инженерно-технический центр Мосгосэнергонадзора», для чего предоставляется право делать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» заявления, получать и подавать справки и документы с правом получения документов на перепланировку помещений (зданий) ФАУ «Главгосэкспертиза России» и утверждению проектной документации; заказывать и получать документы БТИ, расписываться, совершать платежи и все необходимые действия, связанные с исполнением указанных в настоящем пункте полномочий;

31. совершать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) сделки, подписывать договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты приема-передачи товаров (работ, услуг), протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы (в том числе визирование счета, договора или первичного документа с проставлением грифа «к оплате»), связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, заключаемых в целях удовлетворения потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в товарах, работах, услугах в сфере информационных технологий, в том числе создания, внедрения, развития, эксплуатации автоматизированных информационных систем, обеспечения предоставления услуг ФАУ «Главгосэкспертиза России» в электронном виде, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, программы для электронно-вычислительных машин «Единая цифровая платформа экспертизы» (ЕЦПЭ), обеспечения информационного взаимодействия с органами государственной власти и иными организациями, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), обеспечения работников ФАУ «Главгосэкспертиза России» необходимыми программно-техническими средствами



взаимодействия с информационно-коммуникационной инфраструктурой, компьютерными и информационными системами, создания, внедрения и эксплуатации программно-технических средств, в том числе, в области информационной безопасности, а также по иным вопросам, которые непосредственно связаны с исполнением указанных в настоящем пункте полномочий;

32. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) договоры (контракты), дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты приема-передачи товаров (работ, услуг), счета, протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров (контрактов) в рамках использования программы для электронно-вычислительных машин «Единая цифровая платформа экспертизы» (ЕЦПЭ);

33. совершать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) сделки, подписывать договоры (в том числе контракты, счета-оферты), дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, счета (в том числе визирование счета, договора или первичного документа с проставлением грифа «к оплате»), акты приема-передачи товаров (работ, услуг), протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, заключаемых в целях оказания ФАУ «Главгосэкспертиза России» образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ в сфере организации и (или) проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, иных видов деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России», услуг по организации обучения, информационно-консультационных услуг в форме конференций, семинаров и т.д., а также в целях удовлетворения потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в товарах, работах, услугах, связанных с получением работниками ФАУ «Главгосэкспертиза России» образовательных услуг, услуг по организации обучения, информационно консультационных услуг в форме конференций, семинаров и т.д., поставкой периодических и иных изданий, оказанием услуг, связанных с поставкой и/или обработкой периодических и иных изданий, а также по иным вопросам, которые непосредственно связаны с исполнением указанных в настоящем пункте полномочий;

34. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» документы, связанные с представлением интересов ФАУ «Главгосэкспертиза России» в Департаменте образования и науки города Москвы, в том числе, но не ограничиваясь, по вопросам лицензирования образовательной деятельности;

35. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной



подготовке, справки по вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

36. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты приема-передачи товаров (работ, услуг), отчеты/заключения по результатам выполнения работ/оказания услуг, протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы (в том числе визирование счета, договора или первичного документа с проставлением грифа «к оплате»), связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, заключаемых в целях удовлетворения потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в товарах, работах, услугах, необходимых для организации и обеспечения финансово-экономической деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России», в части:

- открытия и закрытия банковских (расчетных, депозитных) счетов;
- организации выпуска и обслуживание пластиковых карт в рамках зарплатного проекта для работников ФАУ «Главгосэкспертиза России», реестры на открытие счетов и выпуск банковских карт;
- проведения аудита финансово-экономической деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России», налогового аудита, получения консультационных и информационных услуг по вопросам бухгалтерского и налогового учета, по вопросам начисления и уплаты налогов; по разработке документации, технических заданий, осуществления других услуг, работ, связанных с закупочной деятельностью;
- размещения денежных средств ФАУ «Главгосэкспертиза России» на банковских депозитах;
- разработки, развития и автоматизации системы бюджетирования ФАУ «Главгосэкспертиза России»;
- разработки, развития и автоматизации закупочной деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России»;
- осуществления деятельности по размещению денежных средств ФАУ «Главгосэкспертиза России»;
- проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России», включая мониторинг, анализ и исследования рынка труда и заработной платы;
- разработки, развития и автоматизации систем бухгалтерского и налогового учета;
- разработки и/или совершенствования методики расчета платы, взимаемой за предоставляемые ФАУ «Главгосэкспертиза России» услуги (выполняемые работы);
- оказания консультационных и информационных услуг (выполнением работ), услуг по независимой экспертной оценке, относящихся к компетенции Финансово-экономического управления ФАУ «Главгосэкспертиза России»;



- проведения оценки расчета и обоснования цен договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- выделения к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение, утилизации (уничтожения) архивных документов, относящихся в соответствии со Сводной номенклатурой дел ФАУ «Главгосэкспертиза России» к компетенции Финансово-экономического управления ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

37. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» заявления на открытие и закрытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства (их структурных подразделениях);

37. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» реестры на зачисление денежных средств на карточные счета, работников ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

38. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» сделки и подтверждения в рамках исполнения договоров/дополнительных соглашений с банками в части управления остатками денежных средств на расчетных счетах, содержащие существенные условия сделки по начислению процентов на неснижаемый остаток/совокупный неснижаемый остаток денежных средств или на среднехронологический остаток/совокупный среднехронологический остаток денежных средств на счетах ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

39. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» документы, связанные с представлением интересов ФАУ «Главгосэкспертиза России» во всех налоговых органах Российской Федерации по вопросам налогового и бухгалтерского учета.

40. совершать от имени от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) сделки, подписывать договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, отчеты/заключения по результатам оказания услуг/выполнения работ, протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы (в том числе визирование счета, договора или первичного документа с проставлением грифа «к оплате»), связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, заключаемых в целях удовлетворения потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в товарах, работах, услугах в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве:

- по разработке (актуализации) сметных нормативов, в том числе методик, необходимых для определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия, стоимости работ по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации, а также методик разработки и применения сметных норм, формированию расценок и их отдельных составляющих, индексов изменения сметной стоимости строительства;



- по мониторингу цен строительных ресурсов и формированию информации и материалов, необходимых для определения сметных цен строительных ресурсов;

- по созданию, эксплуатации, в том числе развитию, федеральной государственной информационной системы ценообразования в строительстве (ФГИС ЦС), информационно-аналитической системы ценообразования в строительстве (ИАС ЦС), электронной базы данных государственных сметных нормативов и федеральных единичных расценок (ЭБДГСН и ФЕР), электронной базы данных государственных сметных нормативов (ЭБДГСН), а также по созданию и использованию иных баз данных и информационных ресурсов (за исключением федеральных и ведомственных);

- по проверке проектов сметных нормативов и расчетных обоснований к ним;

41. совершать от имени от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) сделки, подписывать договоры (контракты), дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, отчеты/заключения по результатам оказания услуг/выполнения работ, счета, протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров (контрактов) на оказание услуг/выполнение работ:

- по разработке (актуализации) сметных нормативов, формированию расценок и их отдельных составляющих;

- по рассмотрению (экспертизе) проектов сметных нормативов, не планируемых к включению в федеральный реестр сметных нормативов;

42. совершать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) сделки, подписывать договоры (контракты), дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, отчеты/заклучения по результатам оказания услуг/выполнения работ, заключения по результатам проведения проверки проектов укрупненных нормативов цены строительства, счета, протоколы разногласий, протоколы урегулирований разногласий.

43. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты приема-передачи товаров (работ, услуг), отчеты/заклучения по результатам выполнения работ / оказания услуг, заключения по результатам проведения проверки проектов укрупненных нормативов цены строительства, протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы (в том числе визирование счета, договора или первичного документа с проставлением грифа «к оплате»), связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, заключаемых в целях удовлетворения потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в товарах, работах, услугах в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве:

- по разработке (актуализации) укрупненных нормативов цены



строительства;

- по разработке (актуализации) сметных нормативов;
- по разработке (актуализации) поправочных коэффициентов к укрупненным нормативам цены строительства;
- по рассмотрению проектов укрупненных нормативов цены строительства;

44. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, акты приема-передачи товаров (работ, услуг), протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы (в том числе визирование счета, договора или первичного документа с проставлением грифа «к оплате»), связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, заключаемых в целях удовлетворения потребностей ФАУ «Главгосэкспертиза России» в товарах, работах, услугах, необходимых для обеспечения секретного делопроизводства ФАУ «Главгосэкспертиза России», а также по иным вопросам, которые непосредственно связаны с исполнением указанных в настоящем пункте полномочий;

45. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» письма, документы, заверять копии документов, а также совершать иные юридически значимые действия, необходимые для осуществления полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью.

Доверенность действительна по тридцать первое января две тысячи двадцать пятого года включительно.

Доверенность выдана без права передоверия другим лицам.

Начальник



И.Е. Манылов



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 14 (четырнадцать) л.

Начальник ФАУ «Главгосэкспертиза России»

И.Е. Маньков

«03» августа 2022 года

